



AVANZA
CENTRO DE FORMACIÓN

PROGRAMA FORMATIVO

**SAP - Módulo MM, Gestión de materiales –
Nivel usuario**

IDENTIFICACIÓN DE LA ESPECIALIDAD Y PARÁMETROS DEL CONTEXTO FORMATIVO

Denominación de la especialidad:	SAP- MÓDULO MM, GESTIÓN DE MATERIALES - NIVEL USUARIO
Familia Profesional:	INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES
Área Profesional:	SISTEMAS Y TELEMÁTICA
Código:	IFCT82
Nivel de cualificación profesional:	2

Objetivo general

Utilizar las prestaciones generales del programa SAP y específicas del módulo MM con la finalidad de explotar la información de negocio y tomar decisiones de forma autónoma en la gestión de materiales.

DESARROLLO MODULAR

MÓDULO DE FORMACIÓN 1: FUNCIONES GENERALES DE SAP

OBJETIVO

Utilizar las prestaciones generales del programa SAP.

DURACIÓN EN CUALQUIER MODALIDAD DE IMPARTICIÓN: 5 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos/ Capacidades cognitivas y prácticas

- Concepto y funcionamiento de SAP
 - Historia de SAP.
 - Estructura y concepto de un ERP.
 - EDI Intercambio de información con otras aplicaciones.
- Uso de Queries
 - Relación de diferentes ficheros de información en SAP.
 - Creación de registro info.
- Uso de Report painter
 - Diseño del "front office" de los listados de la información.

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Predisposición activa al aprendizaje y adaptación al cambio
- Adquisición de capacidad de pensamiento lógico
- Intercambio de información y experiencia para conseguir objetivos individuales o en equipo

MÓDULO DE FORMACIÓN 2: MÓDULO MM - GESTIÓN DE MATERIALES

OBJETIVO

Llevar a cabo las operaciones habituales en la gestión de materiales con el módulo MM deSAP.

DURACIÓN EN CUALQUIER MODALIDAD DE IMPARTICIÓN: 35 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos/ Capacidades cognitivas y prácticas

- Gestión de stocks:
 - Gestión de stocks por cantidad.
 - Gestión de stocks por valor.
- Oferta de aprovisionamiento
 - Realización de aprovisionamiento a proveedores
- Tipología del aprovisionamiento:
 - Aprovisionamiento interno con entrega.
 - Aprovisionamiento interno sin entrega.

- Aprovisionamiento interno multi sociedad.
 - Aprovisionamiento y gestión de stock en artículos de consignación.
 - Aprovisionamiento por stock.
 - Servicios de aprovisionamiento externo.
 - Aprovisionamiento externo.
 - Pedido abierto de aprovisionamiento.
- Realización de diferentes procesos asociados al aprovisionamiento.
 - Subcontratación.
 - Inventario físico.
 - Compras de consumibles.
 - Devolución a proveedor.
 - Alta de activos.
 - Informes.

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Predisposición activa al aprendizaje y adaptación al cambio
- Adquisición de capacidad de pensamiento lógico
- Intercambio de información y experiencia para conseguir objetivos individuales o en equipo

EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE EN LA ACCIÓN FORMATIVA

- La evaluación tendrá un carácter teórico-práctico y se realizará de forma sistemática y continua, durante el desarrollo de cada módulo y al final del curso.
- Puede incluir una evaluación inicial de carácter diagnóstico para detectar el nivel de partida del alumnado.
- La evaluación se llevará a cabo mediante los métodos e instrumentos más adecuados para comprobar los distintos resultados de aprendizaje, y que garanticen la fiabilidad y validez de la misma.
- Cada instrumento de evaluación se acompañará de su correspondiente sistema de corrección y puntuación en el que se explicita, de forma clara e inequívoca, los criterios de medida para evaluar los resultados alcanzados por los participantes.
- La puntuación final alcanzada se expresará en términos de Apto/ No Apto.